

Elenco documenti per l'introduzione di una causa.

- Libello: domanda d'introduzione in carta semplice rivolta al Vicario Giudiziale, contenente una breve esposizione della vicenda matrimoniale e i motivi per i quali si adduce la nullità.

- Nel libello devono essere indicati i dati di ciascun coniuge (nome e cognome, luogo e data di nascita, attuale domicilio e Parrocchia di residenza, recapiti telefonici) e del matrimonio (luogo e data della celebrazione), nonché il motivo della nullità invocato.

- Il libello dev'essere presentato in originale - siglato in ogni pagina e sottoscritto personalmente dalla parte istante dinnanzi al proprio Parroco o direttamente in Cancelleria, che provvederà ad apporre in calce timbro e visto di autenticità - unitamente a cinque copie non firmate.

- Atto di matrimonio: copia autentica e integrale dell'Atto dal registro dei matrimoni da richiedere alla Parrocchia dov'è stato celebrato il matrimonio.

- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio: da richiedere al Comune dov'è stato celebrato il matrimonio.

- Certificati di battesimo delle parti: da richiedere alle rispettive Parrocchie di battesimo.

- Certificato di residenza delle parti: da richiedere ai rispettivi Comuni di residenza.

- Elenco dei testimoni: genitori, parenti e/o amici a conoscenza della vicenda matrimoniale, con l'indicazione di nominativi, indirizzi, Parrocchie di residenza e recapiti telefonici.

- Eventuale documentazione relativa al rito civile: es. ricorso per separazione, verbali di comparizione, decreto di omologa della separazione, sentenza di divorzio, ecc...

- Eventuale altra documentazione che si ritiene utile ai fini della causa: es. documentazione clinica probatoria quando il capo di nullità addotto si riferisca a situazioni patologiche, ecc...

- Contributo obbligatorio alle spese processuali previsto dalle Norme C.E.I: € 525,00 da pagarsi a mezzo bonifico bancario sul c/c, o eccezionalmente in contanti direttamente alla Segreteria Amministrativa.

- Copia di un documento d'identità in corso di validità della parte richiedente.

- Dichiarazione relativa all'assistenza legale e Scheda dati personali.

- Tutti i documenti devono essere prodotti in originale (o copia autentica) più cinque copie fotostatiche.

- I documenti manoscritti devono essere accompagnati da trascrizione dattilografica.

- La documentazione inviata a mezzo fax o e-mail per ragioni di celerità, dev'essere seguita in tempi brevi dalla presentazione degli originali.

- Inoltre: ogni variazione di recapito delle parti dev'essere comunicato il prima possibile al Tribunale.

N.B.: Qualora ci si avvalga dell'assistenza legale di un avvocato rotale o abilitato, è necessaria altresì la presentazione del mandato procuratorio e la Dichiarazione sull'impegno economico.

È possibile ritirare in Cancelleria, o scaricare da questo sito l'Albo degli avvocati rotali ed abilitati patrocinanti operanti in questa Regione Ecclesiastica.